

[أهمية السجلات المحاسبية في المشاريع الصغيرة]

إعداد الباحثة:

[ميرفت صايل عبد الخريسات]

[كاتبة حسابات]

[مجلس الخدمات المشتركة / البلقاء]

الملخص:

تدقيق السجلات المحاسبية من أهم المواضيع التي يجب على المنشأة تأهيل وتدريب الموظفين لديها للقيام بعملية التدقيق والفحص والمطابقة وذلك للمحافظة على ممتلكات وحسابات المنشأة من سوء الاستخدام والعبث، مما يسبب خسارة كبيرة على المنشأة، ولا تخلوا أي منشأة من القيام بعملية تدقيق السجلات، ولكي يتمكن المدقق من القيام بمهمة إحكام الرقابة على السجلات المحاسبية، سعيًا جاهدًا بأن يكون هناك حقبة (تدقيق السجلات المحاسبية) تهدف إلى تحديد الدور الذي يجب أن يقوم به مدقق الحسابات وإدارة المنشأة تجاه المحافظة، والرقابة، المدينون والدائنون و مطابقة الأرصدة.

Abstract:

Auditing accounting records is one of the most important issues that the facility must qualify and train its employees to carry out the process of auditing, examination and conformity, in order to preserve the property and accounts of the facility from misuse and tampering, which causes a great loss to the facility. And no establishment is exempt from performing the process of auditing records, and in order for the auditor to be able to carry out the task of tightening control over the accounting records, we have striven to have a bag (auditing the accounting records) aimed at defining the role that the auditor and the management of the establishment should play towards the governorate, Control, debtors, creditors and reconciliation of balances.

المقدمة:

إذا كنت تدير شركة صغيرة، فقد تسأل ما هي السجلات المحاسبية وكيف يمكنني الاحتفاظ بها؟. سنناقش في هذه المقالة السجلات المحاسبية المختلفة التي قد تحتاج الشركة إلى الاحتفاظ بها.

تعتبر السجلات المحاسبية كافية لإظهار وشرح معاملات المنظمة. بالنسبة للشركة، يتطلب قانون الشركات أن تكون هذه السجلات قادرة على الكشف بدقة معقولة، في أي وقت، عن المركز المالي للشركة وتمكين المديرين من ضمان امتثال الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر للوائح القانونية.

على وجه الخصوص، يجب أن تحتوي السجلات المحاسبية على إدخالات لجميع الأموال المستلمة والمصروفة وسجل أصول والتزامات الشركة. إذا تم شراء البضائع وبيعها، يجب أن تكون سجلات المخزون كافية أيضًا.

عند تكوين رأي تدقيق، سينظر المدقق الذي يقوم بإجراء تدقيق قانوني بموجب قانون الشركات فيما إذا كان قد تم الاحتفاظ بسجلات محاسبية مناسبة واستلام عوائد مناسبة للتدقيق من الفروع التي لم تتم زيارتها. علاوة على ذلك، سينظر المدقق فيما إذا كانت الحسابات تتفق مع السجلات والعوائد المحاسبية.

❖ ما هي السجلات المحاسبية:

السجلات المحاسبية هي أي نوع من الوثائق المتعلقة بالأداء المالي للشركة، ويمكن استخدامها لتحليل الأداء المالي أو كدليل في حالة المراجعة. كقاعدة عامة، يجب الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية لمدة سبع سنوات على الأقل لأغراض المراجعة.

هي جميع الوثائق والمستندات التي تشارك في إعداد البيانات المالية أو السجلات ذات الصلة لمراجعة الحسابات والاستعراضات المالية. وتشمل السجلات المحاسبية سجلات الأصول والخصوم، والمعاملات النقدية، ودفاتر الأستاذ، وأية مستندات داعمة مثل الشيكات والفواتير.

وتُطبق القواعد والقوانين عموماً لإجبار الكيانات المحاسبية وشركات المحاسبة على الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية لفترة محددة من الزمن. ففي الولايات المتحدة، يتطلب المجلس الأعلى للأوراق المالية أن تحتفظ الشركات المحاسبية بسجلات المراجعات لمدة سبع سنوات على الأقل وأن تحتفظ بأي سجلات تدعم أو تشكك في استنتاجات التدقيق.

تتعدد هذه السجلات بشكل كبير حسب حجم وطبيعة المشروع ومن أهم هذه السجلات المحاسبية: سجل الأصول الثابتة وسجل الاهلاكات وسجل حركة العملاء (المدينون) وسجل حركة الموردين (الدائنون) وسجل محاضر الفحص والاستلام وموازن المراجعة وسجل اصناف المخازن وحركتها.

❖ أهمية السجلات المحاسبية:

في نظر السلطات الضريبية، يتم تعريف السجلات المحاسبية عمومًا على أنها مستندات مالية ومحاسبية تلخص معاملات الشركة وتؤديها.

مسك السجلات المحاسبية: مسألة الامتثال

يعد الاحتفاظ بسجلات المحاسبة ضروريًا لجميع الشركات المسجلة (بالإضافة إلى الصناديق والمنظمات غير الربحية والجامعات وغيرها).

ومع ذلك يتطلب من الشركات الاحتفاظ بسجلات محاسبية توضح بالتفصيل جميع المعاملات المالية والمحاسبية التي تمت على مدار العام. من خلال التحقق من هذه السجلات ، يمكن للسلطات المالية تحديد ما إذا كنت قد جمعت ضريبة السلع والخدمات / ضريبة السلع والخدمات وفقًا للقانون. تشكل هذه السجلات أساس البيانات المالية للشركة ، والتي تُستخدم لإصدار الإقرارات الضريبية.

2- يمكن أن تؤدي السجلات المحاسبية جيدة التنظيم إلى تحقيق وفورات ضريبية

يمكن أن تساعد السجلات المحاسبية الشاملة والمنظمة جيدًا الشركات في توفير الأموال على الضرائب. يمكن أن تكون السجلات بمثابة تذكير للمصروفات القابلة للخصم وائتمانات ضريبة المدخلات

3- توفر السجلات المحاسبية أساسًا للتنبؤ المالي

يمكن أن يساعدك فهم الوضع المالي السابق والحالي لشركتك على التنبؤ بكيفية أدائها في المستقبل. يمكنك استخدام سجلات الحسابات السابقة لتقييم وضعك السابق وإجراء التعديلات قبل الشروع في مشاريع جديدة.

لسوء الحظ ، غالبًا ما تهمل الشركات الصغيرة والمتوسطة التنبؤ المالي بسبب نقص الاستعداد.

4- يمكن أن تساعد السجلات المحاسبية في تحسين إدارة الأعمال

في أي شركة ، تعد المحاسبة أحد الأقسام التي تتمركز فيها معظم المعلومات. إذا قمت بالوصول إلى هذه المعلومات واستخدامها ، يمكنك تحديد احتياجات شركتك والمشكلات التي تواجهها. يمكنك أيضًا البحث عن الاتجاهات وتتبع أرباحك أو خسائرِك وتحليل مؤشرات أداء رئيسية معينة.

يمكن أن تساعدك هذه المعلومات في اتخاذ قرارات مهمة بسرعة ، وزيادة الأرباح وإطالة متوسط العمر المتوقع لعملك.

❖ أنواع السجلات المحاسبية:

توضح الأنواع المختلفة من السجلات المحاسبية معلومات معينة حول عملك ، ويستخدم كل منها لغرض مختلف ، ولكن كل نوع مرتبط أيضًا بسجل آخر في مجموعة البيانات المالية الخاصة بك. على الرغم من أن برامج المحاسبة الحديثة تنشئ هذه البيانات تلقائيًا بناءً على المعاملات التي تدخلها ، فلا يزال من المهم فهم كيفية استخدام كل نوع من أنواع السجلات المحاسبية.

1- المعاملات

المعاملة هي نقطة البداية لأي سجل محاسبي. إنه المحفز للعملية بأكملها الذي يُظهر أي عنصر تم شراؤه أو بيعه، أو إهلاكه، وما إلى ذلك، الذي تتعامل معه الشركة.

2- المجلات

تسجل المجلات جميع المعاملات التي تجريها الشركة. يمكن أن تغطي المجلات جميع معاملات الشركة بالكامل أو يمكن أن تكون هناك مجلات مختلفة لمجلات مختلفة من الشركة. الضرورة الوحيدة هي أن يتم تحديث المجلات باستمرار وأن يتم تسجيل جميع المعاملات بطريقة ما.

3- سجل الحسابات العام

دفتر الحسابات العام هو عبارة عن سجل لجميع المعاملات التي تؤدي في دفتر اليومية إلى الأماكن المخصصة في دفتر الحساب العام والتي تم تحديدها حسب نوع المعاملة. وذلك من أجل تسهيل المعاملات وتصنيفها بشكل صحيح في إعداد ميزان المراجعة وفي نهاية المطاف القوائم المالية للشركة.

4- بيان الدخل

يسرد بيان الدخل جميع معاملات الدخل والمصروفات التجارية الخاصة بك. يُعرف أيضًا باسم بيان الربح والخسارة. يستخدم هذا النوع من السجلات المحاسبية لقياس ربحية عملك. يمكن إنشاء بيانات الدخل لأي فترة عمل محددة ، وعادة ما يتم إعدادها على أساس يومي أو شهري أو ربع سنوي أو سنوي.

يتيح لك تحليل اتجاهات بيان الدخل تحديد ما إذا كانت هناك فترات يتكبد فيها عملك مزيدًا من النفقات أو يولد دخلًا إضافيًا، حتى تتمكن من التخطيط لنقص الميزانية أو الفائض.

5- الميزانية العمومية

تسجل الميزانية العمومية الأصول والخصوم التي تمتلكها شركتك. يتم تقسيم أصولك ومطلوباتك إلى فئات جارية وطويلة الأجل في الميزانية العمومية ، ويتم سردها بترتيب السيولة.

من المتوقع أن يتم استهلاك أو دفع الحسابات الجارية في غضون عام ، وستستغرق أرصدة الحسابات طويلة الأجل أكثر من عام للاستهلاك أو الدفع. يتم إدراج الأصول الأكثر سيولة أولاً في الميزانية العمومية ، وتشمل أرصدة نقدية وحسابات القبض.

تظهر حقوق المالك أيضًا في الميزانية العمومية. يتيح الجمع بين هذه العناصر للمستثمرين والمقرضين والمشتريين المحتملين للشركة تحليل الوضع المالي المحتمل للشركة.

6- بيان التدفقات النقدية

يسجل بيان التدفقات النقدية التدفقات الداخلة والخارجة من النقد. يختلف هذا عن بيان الدخل ، حيث قد يحتوي بيان الدخل على معلومات عن الدخل المكتسب الذي لم يدفعه العملاء بعد ، والمصروفات المتراكمة التي لم يدفعها عمك بعد.

يُظهر بيان التدفق النقدي فقط المعاملات التي تم إكمالها فعليًا ماليًا لأنشطة التشغيل والاستثمار والتمويل. يتم استخدام هذا السجل لتحديد ما إذا كان عمك قد تلقى فعليًا ما يكفي من النقود لدفع نفقاته.

❖ مكونات السجلات المحاسبية:

تتكون السجلات المحاسبية من مكونات متعددة ، لكل منها العديد من العناصر الأساسية. فيما يلي بعض من أهمها.

1- سجلات المبيعات

تسرد مجلة المبيعات جميع المبيعات التي تقوم بها الشركة. وهي تتضمن معلومات مثل تاريخ البيع واسم العميل والمبلغ قبل الضرائب وتفاصيل الضريبة (إن وجدت) والمبلغ الإجمالي.

2- سجلات المصاريف

تسرد مجلة المصاريف جميع المصاريف التي تتكبدها الشركة. يتضمن معلومات مثل تاريخ الشراء واسم المورد وفئة النفقات والمبلغ قبل الضرائب وتفاصيل الضريبة (إن وجدت) والمبلغ الإجمالي.

3- سجلات الإيصالات النقدية وسجلات المدفوعات النقدية

تتضمن السجلات المحاسبية أيضًا دفتر يومية للإيصالات النقدية ودفتر يوميات الصرف النقدي. تشير كل من هذه السجلات إلى التاريخ والمبلغ المتضمن والحساب المستخدم للمعاملة.

ستشمل هذه السجلات أيضًا نوع الإيصال (بيع العميل، والقرض، والسلف المقدم من المساهم، وعائد الشراء، والاسترداد، والضرائب، وما إلى ذلك) أو الصرف (دفع المورد، ودفع القرض، والسلف إلى المساهم، ودفع الضرائب، والراتب، إلخ) أخيرًا، يتم تسجيل المصدر من أجل ربطه بصفحة ما.

4- سجلات الرواتب

أحد المكونات الرئيسية لسجلات المحاسبة هو مجلة الرواتب. كما يوجي اسمها، فهي تسرد جميع الرواتب المدفوعة لكل فترة. يتضمن اسم الموظف وفترة الدفع والمبلغ الإجمالي والمبلغ الصافي وتفاصيل حول استقطاعات المصدر ومساهمات صاحب العمل.

5- سجلات الذمم المدينة والدائنة

كما يوصى بشدة بالاحتفاظ بسجلات الحسابات المدينة والدائنة. تمنح هذه الشركات إمكانية الوصول الفوري إلى المعلومات حول الأموال المستحقة والمستحقة في أي وقت.

بهذه الطريقة، إذا لم يدفع لك أحد العملاء أبدًا، فيمكنك سحب هذا البيع من إيراداتك لتجنب فرض ضرائب عليها.

❖ فوائد الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية:

من الفوائد التي يمكن أن نستنتجها من الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية:

- يساعد على تعظيم جميع النفقات التي تطالب بها وتقليل التزاماتك الضريبية
- يجعل إعداد حساباتك أسرع في نهاية العام
- يمنحك المعلومات التي تحتاجها لإدارة عملك ومساعدته على النمو
- يساعدك على التخطيط لدفع الضرائب
- يساعد في تحديد نقاط القوة والضعف في عملك
- يساعد في إدارة التغييرات والتحسينات في عملك
- سيساعدك على التخطيط للوفاء بالالتزامات المالية مثل سداد الدائنين أو الموظفين
- يجعل من السهل الحصول على قرض أو بيع عملك
- يتجنب زيادة / تحت مدفوعات الضرائب

- يساعد في تحديد ما إذا كان عملك مسؤولاً عن دفع ضريبة القيمة المضافة
- يسهل توزيع الأرباح على المساهمين كأرباح أو للشركات حيث يجب تقاسم الأرباح والخسائر.
- يمكن الاحتفاظ بسجلات الأعمال يدوياً أو حوسبتها على جدول بيانات أو الاحتفاظ بها على الإنترنت. تأكد من أن النظام الذي تستخدمه سهل التشغيل ويكمل عملك. وبدلاً من ذلك ، احتفظ بإيصالاتك وكشوفك المصرفية وفواتيرك واستعين بمصادر خارجية للعمل.

قد يكون الاحتفاظ بسجلات الأعمال أمراً شاقاً في البداية. المفتاح هو تقسيم الأشياء إلى سلسلة من المهام المباشرة التي يمكن التحكم فيها. ثم يمكنك الوصول إليها وتحديثها بشكل منتظم ، بدلاً من ترك الأوراق تتراكم. كما يجب على كل عمل الاحتفاظ بسجلات للمدة التي يقتضيها القانون.

تأكد من الاحتفاظ بجميع المستندات التي تحتوي على تفاصيل المدفوعات والإيصالات ومشتريات الائتمان والمبيعات والأصول والخصوم. إذا لم تتمكن من الحصول على إيصال بالمصروفات ، فقم بتدوين ملاحظة ثم سجل التفاصيل.

❖ لماذا من المهم الإحتفاظ بالسجلات المحاسبية:

ينص قانون الشركات على أنه يجب على كل شركة الاحتفاظ بسجلات محاسبية كافية من أجل:

- إظهار وشرح معاملات الشركة والإفصاح بدقة معقولة ، في أي وقت ، عن المركز المالي للشركة في ذلك الوقت ولتمكين المديرين من التأكد من أن أي حسابات مطلوب إعدادها تتوافق مع متطلبات القانون.
- يجب أن تحتوي السجلات على إدخلات من يوم لآخر لجميع المبالغ المالية التي تتلقاها الشركة وتنفقها والأمور المتعلقة بها يتم الإيصال والنفقات.
- تسجل بموجودات ومطلوبات الشركة.
- عندما يتضمن عمل الشركة التعامل في البضائع ، يجب أن تمكن السجلات المحاسبية الشركة من إنشاء بيان المخزون في نهاية كل سنة مالية بما في ذلك سجلات جرد المخزون. ينطبق هذا إلا في حالة البضائع المباعة عن طريق تجارة التجزئة العادية، وبيانات عن جميع السلع المباعة والمشتراة، مع إظهار البضائع والمشتريين والبائعين بتفاصيل كافية للتمكن من تحديد كل هؤلاء.

❖ كيف يتم الإحتفاظ بالسجلات المحاسبية:

يمكن الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية على الورق أو في شكل رقمي ، ولكن معظم الشركات تستخدم برامج محاسبة حسنة السمعة لبساطتها وراحة البال التي تقدمها. ما عليك سوى إدخال كل معاملة في البرنامج ، وسيتم تسجيل المعلومات في قاعدة بيانات محاسبية تعمل كسجلات محاسبية رسمية.

تتمتع معظم منتجات البرامج هذه بالقدرة على إنتاج مجموعة من التقارير المحاسبية ، مما يتيح لك سهولة الوصول إلى البيانات المهمة التي غالباً ما تكون مطلوبة أثناء التدقيق الضريبي. يمكن أيضاً استخدام البيانات لإعداد بياناتك المالية والإقرارات الضريبية.

إذا كنت لا تريد استخدام **برامج المحاسبة**، يمكنك إنشاء سجلات محاسبية بنفسك ، إما على الورق أو في جداول بيانات **Excel**. ومع ذلك، لا ينصح بهذه التقنية، خاصة إذا كان لديك عدد كبير من المعاملات وحجم أعمال كبير.

❖ ما هي السجلات الضريبية؟

في الواقع، سجلات الضرائب تؤدي نفس الشيء وظائف، والمحاسبة. وبناء على ذلك، فإن الفصل الخامس والعشرين من قانون الضرائب في روسيا، يطلب من دافعي الضرائب حساب القاعدة الضريبية في نهاية كل فترة إبلاغ، مسترشدة بالبيانات المستمدة من السجل الضريبي. يتم تحديد هيكل ونظام سجل المحاسبة الضريبية بناء على طلب دافعي الضرائب، وفقا لتسلسل تطبيق بعض المعايير والقواعد المحاسبية.

يجب أن يعرض السجل الضريبي معلومات مفصلة عن الأنواع التالية:

- نظام تحديد الدخل والمصروفات
- نظام تكوين حصة من النفقات التي يفترض أن تخضع للضريبة خلال الفترة المشمولة بالتقرير الحالي
- مبلغ الخسارة التي من المقرر نقلها إلى المصروفات للفترة المقبلة
- ونظام لتحديد مبلغ الاحتياطي ومبلغ الديون على تسوية مع الميزانية، على التوالي، والضريبة
- وللمفتشين الضريبيين الحق في المطالبة دافع الضرائب لتأكيد بعض البيانات من حساب الضرائب. وأساس التأكيد هو الوثائق الأولية المعدة وسجل الضرائب.

❖ لماذا تحتاج إلى سجلات محاسبية في المشاريع الصغيرة؟

السجلات المحاسبية تعتبر إحدى الوسائل الإداري ذات الأهمية؛ لأنها تمنح المدير فكرة واشاملة عن مراحل سير المشروع وحتى يكون لديه القدرة على اتخاذ القرارات الإدارية الصحيحة.

السجلات المحاسبية في المشاريع الصغيرة

السجلات المحاسبية في المشاريع الصغيرة تقوم بالإجابة على أسئلة مهمة لها دور كبير في نجاح المشروع واستمراريته ومن هذه الأسئلة ما يلي:

إذا كان مدير المشروع لا يهتم بمسك سجلات المبيعات وسجلات المشتريات والمصروفات أو أي نوع من أنواع الأصول كالمعدات التي يملكها المشروع، فإنك لا تعرف إذا كان المشروع مربح أو غير مربح وما هي القيمة الفعلية للمشروع. إذا أصبح لديك رغبة في بيع المشروع أو الحصول على تمويل جديد أو قرض فلا يمكن القيام بذلك دون أن يكون هناك إجابة واضحة لهذه الأسئلة، ومدير المشروع يحتاج إلى معرفة هذه الإجابات ليكون لديه القدرة على أن يتخذ أي خطوة لازمة حتى يصبح المشروع مشروع دائم، مثل الحد من التكاليف تحفيز العاملين لزيادة المبيعات وخفض الديون.

ليس الجميع متميز بن المحاسبة هذا يجعل تجهيز السجلات المحاسبية تحدي صعب بالنسبة لأكثرية أصحاب المشاريع. ويصبح الأمر أكثر صعوبة عندما يكون هناك ربط بينها وبين القوانين والضريبة، عدم وجود هذه السجلات يعتبر مخاطرة للمشروع. أحسن نصيحة يمكن أن تعطى لصاحب المشروع الناجح هي

القيام بتنظيم السجلات؛ لأن لها دور مهم في اتخاذ القرارات الصحيحة التي تكون سبب في نجاح المشروع ونموه، ويكون لديه الإثباتات اللازمة لقيمة المشروع لكل من يرغب بالاستثمار أو الشراء في المستقبل.

نصائح لمسك السجلات المحاسبية في المشروع الصغير

- **سجل المبيعات:** سجل المبيعات اليومية وسجل المبيعات الشهرية سجل المبيعات السنوية ومعرفة المبيعات تمكنك من حساب الربح وإيصالات البيع تمكن من تتبع المبيعات بشكل ممتاز.
- **سجل المعدات الأثاث:** احتفظ بالفواتير التي تخص الأثاث والآلات وأي شيء ثقيل يحتاج لها المشروع وسوف تحتاج لهذه الوثائق إذا احتجت أن تطلب قرض.
- **سجل المشتريات:** سجل لجميع المشتريات المتعلقة بالمخزون وسجل الواردات التي يتم استخدامها في المشروع والاحتفاظ بالفواتير والإيصالات.
- **رتب الوثائق جيداً:** احتفظ بجميع الوثائق التي تتعلق بالمشروع والاحتفاظ بالرخص والوثائق الضريبية والقوانين وأنظمة الأجور لكي يصبح سهل التعديل عليها في وقت لاحق.

المصادر والمراجع:

- رشوان, & د. عبد الرحمن محمد سليمان. (٢٠١٩). دور السجلات المحاسبية في تقديم المعلومات المفيدة لاتخاذ القرار في المشروعات الريادية الصغيرة والمتوسطة.
- ولاء عضيبات، (٢٠٢١)، لماذا تحتاج إلى سجلات محاسبية في المشاريع الصغيرة، مقالة منشورة على مدونة إي عربي، متاحة على الرابط الإلكتروني التالي: <https://e3arabi.com>، تمت الزيارة بتاريخ: ١٥-١١-٢٠٢٢، الساعة: ١٠:٠٠ مساءً.
- أ. د. سعود جايد مشكور، علي نعيم جاسم علي نعيم جاسم، & د. اسعد منشد محمد. (2013). مبادئ المحاسبة المالية (نظرة معاصرة). Muthanna Journal of Administrative and Economic Sciences, 3(7).
- سوق المال، (٢٠١٤)، المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، ما هو شكل السجلات الخاصة بك، مقالة متاحة على الرابط الإلكتروني التالي: <https://www.souqalmal.com>، تمت الزيارة بتاريخ: ١٦-١١-٢٠٢٢، الساعة: ١٢:٠٠ صباحاً.
- محمد محمد، & كريمة حسن. (2019). دور نظم المعلومات المحاسبية في إستدامة المشروعات الصغيرة والمتوسطة-دراسة ميدانية. مجلة الاسكندرية للبحوث المحاسبية، 3(3)، 88-120.
- المراعية، فدوى نايف، (٢٠٢٢)، دور السجلات المحاسبية في المؤسسات الحكومية، مجلة رماح للبحوث والدراسات، ع ٦٨، ص ٢٣ - ٣٢.
- شملخ، س. س. ش.، & ساطع سعدي شملخ. (2018). أهمية السجلات المحاسبية المفتوحة في تعزيز أدوات الإدارة البيئية للتكلفة. المجلة العلمية للدراسات التجارية والبيئية، 9(العدد الثالث)، 279-304.
- خليفة، ر. م. ع. ي. ا. ا.، & رمضان مسعود عبدالله-يوسف ابراهيم المحروق. (2018). الممارسات المختلفة لمحاسبة السجلات المفتوحة لمختلف استراتيجيات المشتريات Different open book accounting practices for different purchasing strategies. مجلة القراءة والمعرفة، 18(الجزء الثاني 205 نوفمبر)، 285-304.
- القصيفي، ه. ا. م.، & هدير ابراهيم محمد. (2020). اثر استخدام اسلوب السجلات المحاسبية المفتوحة على ادارة تكلفة سلسلة التوريد الالكترونية. المجلة العلمية للدراسات التجارية والبيئية، 11(العدد الثاني الجزء الثاني)، 907-930.